



DEUTSCHE  
IMMOBILIENMAKLER  
GENOSSENSCHAFT

**JETZT MITGLIED  
WERDEN!**



## Beitrittserklärung / Beteiligungserklärung (nach §§ 15, 15 a und 15 b GenG)

Deutsche Immobilienmakler Genossenschaft eG  
Industriestraße 31, 82 194 Gröbenzell

Mitglieds-Nummer: \_\_\_\_\_  
(wird von der Genossenschaft eingetragen)

### Hiermit erkläre ich:

\_\_\_\_\_  
Name und Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
NUR bei Kapitalgesellschaften: Firma und Rechtsform

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Website des Unternehmens

**meinen Beitritt zur Genossenschaft und beteilige mich mit \_\_\_ Geschäftsanteil/en zu je 750 € pro Anteil. Gesamtbetrag: \_\_\_\_\_ €.**

Den Gesamtbetrag werde ich nach Erhalt der Beitrittsbestätigung umgehend an die Deutsche Immobilienmakler Genossenschaft eG (Bankverbindung: Volksbank Dachau eG, IBAN DE4570091 5000100202061, BIC GENODEF1DCA) überweisen. Ich verpflichte mich, die nach Gesetz und Satzung geschuldeten Einzahlungen auf den/die Geschäftsanteil(e) (siehe Ziff. G. Eigenkapital, XXXIV. Geschäftsanteil und Geschäftsguthaben) zu leisten. Eine Nachschusspflicht der Mitglieder ist ausgeschlossen (Ziff. G. Eigenkapital, XXXVI. Nachschusspflicht).

Die Satzung bestimmt weitere Zahlungspflichten  
(lfd. monatliche Beiträge gem. aktueller Festsetzung d. Vorstands).

Ansprüche aus der Genossenschaft (z.B. Dividenden, Auszahlungen) sind auf das folgende Bankkonto zu überweisen:

\_\_\_\_\_  
Name der Bank

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
SWIFT-BIC

Mit Benachrichtigungen, Bekanntmachungen und sonstigen Mitteilungen der Genossenschaft an mich per E-Mail bin ich einverstanden. Konto- und E-Mail-Adressen-Änderungen teile ich der Genossenschaft mit.  
Die Satzung der Genossenschaft in der aktuellen Fassung ist im Internet unter der Adresse der Genossenschaft [www.immobilienmakler-genossenschaft.de](http://www.immobilienmakler-genossenschaft.de) abrufbar. Auf Verlangen wird diese auch ausgehändigt.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beitretende/r\* und Kontoinhaber/in bzw. gesetzl. Vertreter  
\*Eine Vollmacht zur Abgabe der Beitrittserklärung bedarf der Schriftform

Mitgliedschaft/Beteiligung zugelassen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 1

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 2



## Bewerbung um die Aufnahme in der Deutsche Immobilienmakler Genossenschaft eG

---

Name und Vorname

Geburtsdatum

---

NUR bei Kapitalgesellschaften: Firma und Rechtsform

Bei Bewerbungen einer Kapitalgesellschaft beziehen sich die Fragen auf den/die Geschäftsführer bzw. den/die Gesellschafter.

### Ausbildung / Fortbildung

---

Welche Ausbildung(en) haben Sie erfolgreich absolviert?

---

Welches ist Ihre höchste Ausbildung?

---

Wie viele Fortbildungsstunden (nach MaBV) haben Sie / Ihre Mitarbeiter jeweils in den letzten drei Jahren im Durchschnitt absolviert?

---

Dauer Ihrer Berufserfahrung im Immobilienbereich (auch als Angestellter / Freiberufler vor einer Selbständigkeit) ohne Ausbildungszeit

### Geschäftsbetrieb

Wo betreiben Sie Ihr Geschäft?

- Home-Office  separate Räume im eigenen Zuhause (eigener Eingang)  
 Shared-Office-Space / virtuelles Büro  eigenes Büro / Ladenbüro  mehrere Standorte

---

Welche Software nutzen Sie für die Vermarktung von Immobilien und/oder für die Büro- und Mitarbeiterorganisation?

Anzahl der festangestellten Mitarbeiter ohne Inhaber/Geschäftsführer:

\_\_\_\_ Vollzeit      \_\_\_\_ Teilzeit / durchschnittliche Stunden      \_\_\_\_ 450,00-Euro-Basis

Anzahl der freiberuflichen Mitarbeiter / Handelsvertreter: \_\_\_\_\_

- Sind Sie IHK-anerkannter Ausbildungsbetrieb?  Ja  Nein  
Sind Sie derzeit aktiver Ausbildungsbetrieb?  Ja  Nein



## Engagement für den Berufsstand

Engagieren Sie sich, abseits des geschäftlich Notwendigen, für den Berufsstand des Immobilienmaklers, z. B. durch die Übernahme von Funktionen in Verbänden, durch die Organisation von Kollegen-Stammtischen etc.? Bitte beschreiben Sie Ihr Engagement:

---



---



---

Üben Sie Tätigkeiten im „Nahbereich“ aus, wie z.B. Hausverwaltung, Versicherungs- und/oder Finanzierungsvermittlung?

---



---



---

Haben Sie in den letzten 3 Jahren nachweislich Gemeinschaftsgeschäfte mit Maklerkollegen erfolgreich abgewickelt? Wenn ja, wieviele und welcher Art? Mit welchen Kollegen?

---



---



---

## Checkliste Bewerbungsunterlagen

### Notwendige Unterlagen

- Aktuelles, polizeiliches Führungszeugnis (Kopie)
- Kopie der Gewerbeurlaubnis nach §34c GewO
- Nachweis Ihres höchsten Ausbildungsabschlusses
- Briefbogen / Visitenkarte

### Optionale Unterlagen:

- Empfehlungsschreiben aktiver Genossenschaftsmitglieder (maximal drei Empfehlungen)
- Empfehlungs-/Referenzschreiben von Kunden (maximal fünf Empfehlungen / Referenzen)
- Nachweis der Anerkennung als Ausbildungsbetrieb
- Werbematerial (Imagebroschüre, Flyer, Auszeichnungen etc.)
- Nachweise über Ihr (außerordentliches) Engagement für den Berufsstand
- Nachweise über Ihre Tätigkeiten im „Nahbereich“
- Nachweis bzw. Referenzschreiben zu Gemeinschaftsgeschäften innerhalb der letzten 3 Jahre (maximal 3 Nachweise)



## Datenschutzhinweise gem. Art. 13 ff EU-DSGVO

### Hinweise zur Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten

Informationspflicht bei der Erhebung von personenbezogenen Daten der betroffenen Person gem. Art. 13 der EU-DSGVO:

---

#### ANGABEN ZUM VERANTWORTLICHEN

##### Verantwortliche gemäß Art. 4 Abs. 7 EU-DSGVO:

Deutsche Immobilienmakler Genossenschaft eG (nachfolgend DIMG)  
Jocherstraße 7b, 85221 Dachau  
Tel.: 08131 188 23-20, Fax: 08131 188 23-29  
kontakt@immobilienmakler-genossenschaft.de

Vertreter gem. Art. 4 Abs. 17 EU-DSGVO  
Bernhard Döring (Vorstandsvorsitzender)  
Arno Pichler (stv. Vorstandsvorsitzender)  
Marco Wagner (Vorstandsmitglied)

#### ZWECK UND RECHTSGRUNDLAGE

##### Zweck der Verarbeitung

- Bearbeitung Ihres Antrages
- Ordnungsgemäße Verwaltung der Mitgliedschaft nach der Aufnahme
- Erfüllung des Vertragsverhältnisses
- Erbringung von Dienstleistungen im Rahmen der Mitgliedschaft

##### Rechtsgrundlage der Verarbeitung gem. Art. 6 EU-DSGVO

- Abs. 1 Ziff. a)  
Erteilung der Einwilligung der betroffenen Person  
Eine erteilte Einigung kann jederzeit von Ihnen – mit Wirkung für die Zukunft – widerrufen werden. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, bleiben vom Widerruf unberührt.
- Abs. 1 Ziff. b)  
Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten
- Die Zwecke der Datenverarbeitung ergeben sich zum einen aus
  - der Einleitung vorvertraglicher Maßnahmen, die einer vertraglich geregelten Geschäftsbeziehung vorausgehen und zum anderen
  - zur Erfüllung der Pflichten aus dem mit Ihnen geschlossenen Vertrag
- Abs. 1 Ziff. c) und e)  
Die Zwecke ergeben sich aus gesetzlichen Vorgaben oder liegen im öffentlichen Interesse (z. B. Einhaltung von Aufbewahrungspflichten, Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung)
- Abs. 1 Ziff. f)  
Zur Wahrung unserer berechtigten Interessen, sofern unsere berechtigten Interessen Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten überwiegen (z. B. Geltendmachung rechtlicher Ansprüche, Abwehr von Haftungsansprüchen, Nachweispflichten aus Verträgen mit Dritten, Verhinderung von Straftaten)

#### DATENKATEGORIEN, BETROFFENE PERSONENGRUPPEN, EMPFÄNGER, AUSLAND

##### Datenkategorien

- Stammdaten (Name, Adresse, Geburtsdatum und -ort)
- Kontaktdaten (Telefonnummer, Mobilnummer, E-Mail-Adresse)
- Daten z. wirtsch. Situation



### **Betroffene Personengruppen**

- Mitglieder der DIMG
  - Gesetzliche Vertreter von Mitgliedern der DIMG (z. B. Geschäftsführer oder Gesellschafter von Kapitalgesellschaften oder anderen juristischen Personen)
  - Mitarbeiter von Mitgliedern der DIMG
  - Kunden der DIMG
  - Nutzer von Angeboten und/oder Dienstleistungen der DIMG
  - Empfänger von personenbezogenen Daten
  - Mitarbeiter der DIMG, insbesondere kaufmännisch-organisatorische Mitarbeiter
  - Behörden (z. B. Finanz- und Strafverfolgungsbehörden)
- Im Rahmen unserer Leistungserbringung und -abrechnung beauftragen wir außerdem Auftragsverarbeiter, die zur Erfüllung und Abwicklung der vertraglichen Pflichten beitragen, z. B. Rechenzentrumsdienstleister, EDV-Partner, Banken, Aktenvernichter, Versicherungsunternehmen und -makler, Finanzbuchhaltung, kaufmännisch-buchhalterische Verwaltung etc. Diese Auftragsverarbeiter werden von uns vertraglich zur Einhaltung der Vorgaben der DSGVO und des BDSG verpflichtet.

### **Ausland**

Es findet keine Übersendung der Daten in Länder außerhalb der EU statt.

## **ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN**

### **Dauer der Speicherung gem. Art. 13 Abs. 2 Ziff a**

Daten werden von uns gelöscht, wenn

1. die personenbezogenen Daten für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind.
2. Sie Ihre Einwilligung widerrufen, auf die sich die Verarbeitung gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a oder Artikel 9 Abs. 2 Ziff. a DSGVO stützte, und es an einer anderweitigen Rechtsgrundlage für die Verarbeitung fehlt.
3. Sie gemäß Artikel 21 Absatz 1 Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen und keine vorrangigen berechtigten Gründe für die Verarbeitung vorliegen, oder Sie legen gemäß Artikel 21 Absatz 2 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung ein.

Voraussichtliche Fristen der uns treffenden Nachweis- und Aufbewahrungspflichten und unserer berechtigten Interessen sind:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen. Die dort vorgegebenen Fristen betragen zwei bis zehn Jahre
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 195 ff BGB können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt
- Fristen zur Abwehr von Haftungsansprüchen betragen regelmäßig zwischen drei Monaten und drei Jahren.

### **Recht auf Auskunft gem. Art. 13 Abs. 2 Ziff. b**

Gem. Art. 15 EU-DSGVO haben Sie das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft zu erhalten, ob und welche Daten über Sie zu welchem Zweck gespeichert sind und eine Kopie dieser Daten zu erhalten.

Gem Art. 16 EU-DSGVO haben Sie das Recht, unverzüglich die Berichtigung Ihrer unrichtigen, personenbezogenen Daten zu verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung haben Sie das Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten – auch mittels einer ergänzenden Erklärung – zu verlangen.

Gem. Art. 17 EU-DSGVO haben Sie das Recht zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden. Der Verantwortliche ist verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, sofern einer der folgenden Gründe zutrifft:

- Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, sind entfallen
- Sie widerrufen ihre Einwilligung in die Verarbeitung und es fehlt an einer anderweitigen Rechtsgrundlage für die Verarbeitung
- Sie widersprechen der Verarbeitung und es liegen keine vorrangigen berechtigten Gründe für die Verarbeitung vor
- Die personenbezogenen Daten wurden unrechtmäßig verarbeitet
- Die Löschung der personenbezogenen Daten ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten erforderlich, dem der Verantwortliche unterliegt
- Die personenbezogenen Daten wurden in Bezug auf angebotene Dienste der Informationsgesellschaft gemäß Artikel 8 Absatz 1 erhoben.

**Recht auf Widerruf gem. Art. 13 Abs. 2 Ziff. c**

Beruhet die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Artikel 6 Absatz 1 Ziff. a oder Artikel 9 Absatz 2 Ziff a, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

**Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

gem. Art. 13 Abs. 2 Ziff. d Sie haben das Recht jederzeit eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einzureichen.

**Bereitstellung personenbezogener Daten gem. Art. 13 Abs. 2 Ziff. e**

Die Bereitstellung personenbezogener Daten ist teilweise gesetzlich, teilweise vertraglich vorgeschrieben. Im Rahmen unserer vertraglichen Geschäftsbeziehungen müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, welche für die Begründung, Durchführung und Beendigung unserer vertraglichen Beziehung erforderlich und zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel den Abschluss des Vertrages oder die Ausführung eines Auftrages ablehnen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können und gegebenenfalls beenden müssen.

Folgen der Nichtbereitstellung können sein:

- Eine Mitgliedschaft kommt nicht zustande
- Die Erbringung von Dienstleistungen kann nicht oder nicht vollständig ausgeführt werden
- Sie erhalten keine aktuellen Informationen und/oder Angebote von der DIMG

Sollten Sie uns die notwendigen Informationen und Unterlagen nicht zur Verfügung stellen, dürfen wir die von Ihnen gewünschte Geschäftsbeziehung nicht aufnehmen.

**Automatisierte Entscheidungsfindung, "Profiling" gem. Art. 13 Abs. 2 Ziff. f**

Zur Verarbeitung der von Ihnen überlassenen Daten kommt keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung (einschl. "Profiling") gem. Art. 22 EU-DSGVO zum Einsatz

Stand: 04.05.2020

## Regelung zum Schutz der Marken der Deutschen Immobilienmakler Genossenschaft eG (DIMG)

1. Markenrecht: DIMG ist Inhaber verschiedener Marken bzw. Nutzungs-, Vertriebs- und Vermarktungsberechtigungen. Sofern nachfolgend die Bezeichnung „Marken“ verwendet wird, so sind damit stets auch die Berechtigungen und Rechte gemeint.
2. Werbung für die Marken: Mitglieder der DIMG werden für die Steigerung der Bekanntheit dieser Marken und Rechte werben. Während der Mitgliedschaft wird das Mitglied jede Anstrengung unternehmen, die DIMG, deren Geschäftsmodell sowie deren Marken zu schützen, aufrecht zu erhalten, zu fördern und Verletzungen zu verhindern. Das Mitglied stellt sicher, dass keine seiner werblichen oder sonstigen Aktivitäten das Ansehen der DIMG oder das Image ihrer Marken verunglimpft, herabwürdigt, beeinträchtigt oder anderweitig in Verruf bringt.
3. Firma und Geschäftsbezeichnung: Die Firma eines Mitglieds der DIMG darf keine Worte, Ausdrücke oder Satzteile enthalten, die den Marken, Slogans, Logos oder Warenbezeichnungen der DIMG oder anderen Begriffen oder Marken gleichen, davon abgeleitet, eine Übersetzung oder täuschend ähnlich sind. Jede Verwendung des Begriffs DIMG oder Deutsche Immobilienmakler Genossenschaft eG und der anderen Marken in dem vom anwendbaren Recht zulässigen Umfang hat in Übereinstimmung mit DIMG zu geschehen.
4. Verletzung der Warenzeichen: Das DIMG-Mitglied informiert DIMG unverzüglich über jegliche Verletzung der Marken, über Angriffe gegen die Verwendung der Marken oder die Geltendmachung von Rechten an den Marken durch irgendeine Person, sobald dem Mitglied eine solche Verletzung, ein solcher Angriff oder eine solche Geltendmachung bekannt wird. Das DIMG-Mitglied verpflichtet sich, sich im Zusammenhang mit einer solchen Verletzung, Angriff oder Geltendmachung ausschließlich gegenüber seinen zur Berufsverschwiegenheit verpflichteten Beratern, der DIMG, deren jeweiligen Rechtsberatern sowie solchen Personen zu äußern, denen gegenüber von Gesetzes wegen – so wie ein Zeuge – eine Verpflichtung dazu besteht. Es steht in der alleinigen Entscheidung der DIMG rechtliche Schritte einzuleiten. Sie hat allein das Recht, einen Rechtsstreit zu führen, der aufgrund einer Verletzung, eines Angriffs oder einer Geltendmachung von Rechten oder einem anderen Sachverhalt im Zusammenhang mit den Marken entsteht. In keinem Fall darf das DIMG-Mitglied rechtliche Maßnahmen im Hinblick auf eine Verletzung, einen Angriff oder eine

Geltendmachung von Rechten selbständig ergreifen. Das DIMG-Mitglied wird alle Urkunden und Dokumente unterzeichnen, und – soweit durchführbar – Unterstützung leisten und Handlungen ausführen, die nach Ansicht der DIMG geeignet sind, um ihre Rechte in einem solchen Rechtsstreit oder anderen Prozessen zu schützen und aufrechtzuerhalten, oder ihre Rechte an den Marken anderweitig zu schützen. DIMG verpflichtet sich, auf eigene Kosten auf alle gegen die DIMG oder das DIMG-Mitglied wegen angeblicher Verletzung von Warenzeichen geltend gemachten Ansprüche in wirtschaftlich sinnvoller Weise zu reagieren. Die DIMG wird auf eigene Kosten alle wirtschaftlich sinnvollen Bemühungen unternehmen, um das Recht der DIMG und dem DIMG-Mitglied auf Nutzung der Marken für die Dauer der Mitgliedschaft zu schützen.

5. Nachweis der Benutzung der Marken: Das DIMG-Mitglied wird in jeder Hinsicht mit der DIMG zusammenarbeiten, um die ständige und effektive Benutzung der Marken innerhalb der Region nachzuweisen. Diese Zusammenarbeit umfasst vornehmlich die Benutzung der Marken und die Vornahme aller Handlungen, die zum Nachweis einer solchen Benutzung erforderlich sind.
6. Ersatz von Marken, Logos und Werbesprüchen: Für den Fall, dass die DIMG oder das DIMG-Mitglied eine oder mehrere Marken für unverwendbar oder nicht mehr geeignet für die Verwendung erachten, vereinbaren das DIMG-Mitglied und die DIMG, dass das DIMG-Mitglied diese Marke nicht mehr benutzt. Darüber hinaus ist die DIMG berechtigt, alternative Marken, Slogans und/oder Logos zu entwickeln, die als Ersatz für eine oder mehrere Marken dienen.
7. Registrierungsmaßnahmen: Die DIMG ist allein berechtigt, Maßnahmen im Zusammenhang mit der Registrierung der Marken zu ergreifen oder die Registrierung einer der Marken innerhalb der Region rechtlich verfolgen zu lassen.
8. Keine Markenrechte: Die vertraglich vereinbarte Benutzung der Marken durch das DIMG-Mitglied begründet über die in diesem Vertrag eingeräumten Nutzungsrechte hinaus keine Inhaberschaft oder Anspruch des DIMG-Mitglieds an den Marken.
9. Kein Goodwill: Jeglicher Goodwill, der aufgrund der Benutzung der Marken durch das DIMG-Mitglied entsteht, kommt ausschließlich der DIMG zugute. Bei Ablauf oder Beendigung dieses Vertrages und der dadurch eingeräumten Nutzung wird der Goodwill, der aufgrund der Benutzung der Marken durch das DIMG-Mitglied entstanden ist, dem DIMG-Mitglied nicht in Geld ausgeglichen.
10. Unterlassung von Verwendungen:
  - a. Das DIMG-Mitglied wird bei Beendigung der Mitgliedschaft unverzüglich die Verwendung der Marken sowie aller anderen Marken, Slogans, Logos und Warenzeichen der DIMG unterlassen. Dies umfasst auch die Verwendung aller Werbematerialien. Die Verwendung von Werbemitteln und Schreibwaren, die mit Marke, Slogan, Logo und/oder Warenzeichen versehen sind, ist unverzüglich zu unterlassen. Darüber hinaus muss das DIMG-Mitglied alle gegebenenfalls erforderlichen Erklärungen unterzeichnen, die notwendig sind, um nachzuweisen, dass das DIMG-Mitglied nicht mehr zur Benutzung der Marken berechtigt ist.
  - b. Das DIMG-Mitglied wird alle notwendigen Handlungen vornehmen, einschließlich der Vorlage von Bescheinigungen oder eidesstattlichen Versicherungen bei den zuständigen Behörden, damit die Warenzeichen, Slogans, Logos oder Marken von DIMG entfernt werden.



**Deutsche Immobilienmakler Genossenschaft eG**

Industriestraße 31, 82194 Gröbenzell

[kontakt@immobilienmakler-genossenschaft.de](mailto:kontakt@immobilienmakler-genossenschaft.de)

[www.immobilienmakler-genossenschaft.de](http://www.immobilienmakler-genossenschaft.de)

Tel.: 08131 188 23-20

Fax: 08131 188 23-29